

ZAKELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN RIJSCHOLEN ALGEMEEN

Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van 15 mei 2019. Zij gelden voor alle overeenkomsten tussen ondernemer en haar opdrachtgevers. Opdrachtgever handelt bij het sluiten van de overeenkomsten voor doeleinden die binnen zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit valt.

Onder 'cursist' dient -indien van toepassing- ook de opdrachtgever die zelf cursist is te worden verstaan. Opdrachtgever is gehouden om de verplichtingen uit artikel 1 lid 2 op te leggen aan medewerkers van opdrachtgever die cursist van de ondernemer zijn. Opdrachtgever dient eveneens toe te zien op de nakoming daarvan door deze cursisten.

Afwijkingen zijn uitsluitend geldig wanneer deze door ondernemer en opdrachtgever schriftelijk zijn vastgelegd. Met afwijkingen worden ook aanvullingen of uitbreidingen van deze algemene voorwaarden bedoeld en ook het annuleren van een gesloten overeenkomst. Ondernemer heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Uitsluitend deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al de aanbiedingen en overeenkomsten van ondernemer, ongeacht een eventuele (eerdere) verwijzing van opdrachtgever naar zijn eigen of naar andere algemene voorwaarden. Ondernemer wijst uitdrukkelijk de eventueel door opdrachtgever van toepassing verklaarde algemene voorwaarden van de hand.

Als een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing.

Artikel 1 - De overeenkomst.

De verplichtingen van de cursist

1. In de overeenkomst staat welke training de cursist volgt:

- een theorietraining, zowel een- als meerdaags
- een praktijktraining, zowel een- als meerdaags
- of een ander training.

De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk (in geschrift of elektronisch) vastgelegd. De opdrachtgever krijgt een afschrift van de overeenkomst.

2.a. Het afzeggen van een training moet tijdens de kantooruren van ondernemer gebeuren en dit moet persoonlijk door cursist of opdrachtgever op het kantoor van de ondernemer, telefonisch of per email worden gedaan.

2.b. De cursist moet het met ondernemer afgesproken schema nakomen en zich houden aan de afgesproken datum, tijd en plaats voor een training. Ondernemer zal vijftien extra minuten wachten.

2.c. Komt cursist niet, zonder tijdig te hebben afgezegd, dan moet opdrachtgever voor de niet door cursist afgenomen training betalen.

2.d. Opdrachtgever betaalt de volledige prijs als een training door cursist wordt afgezegd binnen 72 uur van de afgesproken tijd. (Zondagen en erkende feestdagen worden niet meegerekend in deze 72 uur.)

2.e. Een te laat afgezegde training wordt niet in rekening gebracht als er sprake is van een dringende reden, zoals een ernstig ongeval / ernstige ziekte of overlijden van cursist, alsmede een ernstig ongeval / ernstige ziekte / of overlijden van familie in de 1e en 2e graad of van zijn huisgenoten.

2.f. Cursist moet alle aanwijzingen van de instructeur tijdens de training opvolgen.

2.g. Cursist moet een geldig legitimatiebewijs en als dit vereist is ook een geldig theoriecertificaat (of geldig vervangend document) kunnen tonen bij een toets. Bovendien moet de cursist bij een transportopleiding voorafgaand aan een les een geldig en relevant rijbewijs kunnen tonen.

2.h. Voordat met de training wordt begonnen, moet de cursist op tijd afstemming hebben gezocht met het examenbureau over relevante gezondheidsklachten. Als de cursist dit niet heeft

gedaan, is de ondernemer niet aansprakelijk als de training vervolgens moet worden onderbroken of gestopt.

2.i. De cursist moet melden als hem de bevoegdheid tot het besturen van motorrijtuigen is ontnomen. Meldt de cursist dit niet, dan is ondernemer niet aansprakelijk voor de gevolgen ervan. Blijkt wegens een praktijktraining of een praktijktoets dat het rijbewijs van een cursist was ingevorderd, of verzwijgt cursist een vonnis van de rechter waarin staat dat hij geen motorvoertuig mag besturen, dan zal opdrachtgever alle opgelegde boetes moeten betalen en moet hij de financiële consequenties die dit voor de ondernemer heeft dragen. Opdrachtgever vrijwaart ondernemer hiervoor.

2.j. Weet cursist van een feit of een omstandigheid waardoor hij er redelijkerwijs rekening mee zou moeten houden dat opdrachtgever zijn contractuele verplichtingen niet na zal (kunnen) komen dan moet hij dit meteen aan ondernemer vertellen. (Een van de mogelijke voorbeelden waarvoor een meldingsplicht bestaat, is als opdrachtgever de beschikkingsbevoegdheid verliest over zijn vermogen of een gedeelte daarvan).

Artikel 2 - Prijzen, prijswijzigingen, uitblijvende betaling, bezwaren tegen facturen

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders is overeengekomen.

2. Nadat de overeenkomst is afgesproken, kan er iets veranderen waardoor de ondernemer de prijs zal verhogen. Het gaat om omstandigheden zoals een gewijzigde heffing door de overheid (bijvoorbeeld belastingen) een verhoogd leges van het exameninstituut, of om gestegen kosten vanwege arbeidslonen, sociale lasten of andere arbeidsvoorwaarden.

3. Een prijswijziging is geen grond voor het ontbinden van de overeenkomst.

4. Als opdrachtgever de overeengekomen prijs niet, niet helemaal, of niet op tijd heeft betaald, dan hoeft ondernemer opdrachtgever niet in gebreke te stellen. Ondernemer mag vanaf de dag dat had moeten zijn betaald per dag de wettelijke rente voor handelstransacties berekenen en dit mag worden verhoogd met het bedrag van 3% van het niet betaalde bedrag. Daarnaast heeft ondernemer andere rechten. Als ondernemer een derde moet inschakelen om zijn vordering op de opdrachtgever te kunnen incasseren, dan komen de gerechtelijke en de buitengerechtelijke kosten hiervan voor rekening van cursist. De buitengerechtelijke kosten worden op 15% van het niet betaalde bedrag gesteld, met een minimum van €114,-. Als de daadwerkelijk gemaakte kosten met betrekking tot een procedure hoger zijn dan een eventuele proceskostenveroordeling, dient opdrachtgever de daadwerkelijke kosten te voldoen. Daarnaast kan de ondernemer schadevergoeding vorderen.

5. Bezwaren tegen de aan opdrachtgever verzonden facturen moeten binnen vijf werkdagen na de vervaldatum bij aangetekend schrijven ter kennis van ondernemer worden gebracht. Indien niet binnen deze termijn bezwaar is gemaakt tegen een factuur, wordt de cursist geacht met de verzonden factuur in te stemmen.

Artikel 3 - Ontbinding overeenkomst

Ondernemer kan de overeenkomst helemaal of deels per direct ontbinden of opschorten, als het volgende zich voordoet:

- bij overlijden opdrachtgever/ natuurlijke persoon of cursist;
- bij uitspreken of aanvraag surseance van betaling opdrachtgever;
- bij uitspreken of aanvraag faillissement opdrachtgever;
- bij staking bedrijfsvoering opdrachtgever;
- bij beslaglegging vermogen opdrachtgever;
- bij verliezen beschikkingsbevoegdheid over (gedeelte) vermogen door opdrachtgever.

Dit kan zonder ingebrekestelling, zonder een rechter en zonder dat ondernemer zijn andere rechten verliest. In deze gevallen is ook iedere vordering van ondernemer op opdrachtgever per direct en

helemaal op te eisen. Dit zonder dat ondernemer een schadevergoeding moet betalen.

Artikel 4 - Overmacht

1. Wordt het uitvoeren van een overeenkomst voor ondernemer wegens overmacht moeilijk of onmogelijk, dan mag hij deze overeenkomst (voor zover deze nog niet is uitgevoerd) schriftelijk ontbinden. Ondernemer omschrijft de omstandigheden die het uitvoeren van deze overeenkomst verhinderen of onmogelijk maken.

2. Onder overmacht in de zin van deze voorwaarden wordt bijvoorbeeld verstaan:

- oorlog of een daarop gelijkende situatie, oproer, sabotage;
- brand, bliksemingslag, explosie, uitstroming van gevaarlijke stoffen of gassen;
- bedrijfsstoring van welke aard dan ook;
- boycot, bedrijfsbezetting, blokkade voor zover uitgevoerd door anderen dan bij ondernemer in dienst zijnde werknemers;
- niet toerekenbare tekortkoming(en) van derden die door ondernemer zijn ingeschakeld;
- belemmeringen veroorzaakt door maatregelen vanuit de overheid;
- epidemieën;
- elke (andere) omstandigheid waardoor de normale gang in het bedrijf van de ondernemer wordt belemmerd, of ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet van de ondernemer kan worden verlangd.

3. Het in dit lid bepaalde geldt ook wanneer dit soort omstandigheden andere door ondernemer ingeschakelde derden treffen.

4. Als zich aan de kant van ondernemer een overmachtssituatie voordoet, stelt hij de opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte. Via een schriftelijke mededeling waarin staat of het uitvoeren van de overeenkomst nog mogelijk is en zo ja, binnen welke termijn.

5. Gaat het alsnog leveren van de dienst vanwege overmacht langer duren dan de afgesproken leveringstermijn plus drie maanden, dan mag de overeenkomst schriftelijk ontbonden worden. Dat dit aan de orde is, zal duidelijk worden nadat opdrachtgever een mededeling zoals bedoeld in lid 3 heeft ontvangen. Vervolgens start er een periode van een week, waarbinnen de ene partij aan de andere partij schriftelijk zou kunnen gaan melden, dat er wordt ontbonden. Er hoeft geen schadevergoeding te worden betaald.

Artikel 5 - Aansprakelijkheid

1. Ondernemer draagt de kosten voor andere verkeersovertredingen dan bedoeld in artikel 1 lid 2 onder i die cursist pleegt tijdens

praktijktrainingen en praktijktoetsen. Ondernemer vrijwaart cursist ook voor aanspraken van derden wanneer er op die momenten botsingen, aanrijdingen of overrijdingen gebeuren. Deze vrijwaring geldt niet bij opzet / grove schuld van cursist en ook niet als cursist alcohol, verdovende middelen of geneesmiddelen gebruikt die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

2. Cursist en/of opdrachtgever kan -in aanvulling op lid 1- richting de ondernemer alleen aanspraak maken op het vergoeden van die schade, die het voorzienbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van ondernemer in de uitvoering van zijn verplichtingen wegens de overeenkomst. (Een toerekenbare tekortkoming wordt ook wel een wanprestatie genoemd).

3. Gevolgschade of indirecte schade van de cursist en/of opdrachtgever wordt niet vergoed. Voorbeelden hiervan zijn onder andere: bedrijfsschade, vertragingsschade (anders dan wettelijke rente), of dat er geen winst is geweest. Dat er verlies is geleden. Dat er sprake is van persoonlijke of immateriële schade.

4. Dit artikel is bedoeld om een schadeplafond te geven. Als de ondernemer schade zal moeten gaan vergoeden, dan geldt dat er nooit een bedrag voor vergoeding in aanmerking zal komen dat hoger is dan het maximaal verzekerde bedrag, of het redelijkerwijs

te verzekeren bedrag.

5. Iedere andere vordering van schadevergoeding, op welke basis dan ook, is uitgesloten.

6. Cursist en/of opdrachtgever vrijwaart ondernemer tegen alle aanspraken van derden, tenzij ondernemer volgens dit artikel aansprakelijk is.

Artikel 6 - Toepasselijk recht

Op elke rechtsverhouding tussen ondernemer en opdrachtgever en/of cursist is Nederlands recht van toepassing.

Versie mei 2019

Aanvulling op de algemene voorwaarden

1. De leerling die klachten heeft over de uitvoering van de lesovereenkomst dient deze indien mogelijk voor het examen of toets kenbaar te maken teneinde de gelegenheid te bieden de klachten ter plaatse op te lossen.
2. Klachten kunnen alleen als klacht worden beschouwd als deze schriftelijk worden ingediend. Dat kan via het contactformulier op de website, e-mail (info@vtt-rijopleidingen.nl) of via een formele brief. De indiener van de klacht geeft in de begeleidende tekst zelf helder aan waaruit de onvrede over de dienstverlening bestaat.
3. Klachten kunnen worden ingediend ter attentie van de rijschool. Deze handelt de klacht administratief af. Vermeld duidelijk over welke categorie en opleiding of afdeling de klacht gaat.
4. Aan het feitelijk indienen van de klacht worden verder geen vormvereisten gesteld. Alle klachten worden in behandeling genomen, mits deze schriftelijk zijn ingediend.
5. Na ontvangst van de klacht bekijkt de rijschool of deze duidelijk is. Zo nodig neemt de rijschool contact op met degene die de klacht heeft ingediend om nadere vragen te stellen. In principe krijgt de rijschool 5 werkdagen de tijd om de klacht af te handelen. De rijschool kan echter bij ingewikkelde klachten besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval wordt dit aan de aanbieder van de klacht gemeld.
6. De afwikkeling van klachten gebeurt door de rijschool zelf.
7. De afhandeling van de klacht zal met de indiener worden besproken en indien noodzakelijk schriftelijk worden bevestigd.
8. De klant kan wanneer hij het niet eens is met de beslissing van de rijschool in beroep gaan bij de BOVAG.
9. Het oordeel van VTT-rijopleidingen is voor de rijschool bindend; eventuele consequenties worden door de rijschool snel afgehandeld.
10. De klacht zal door VTT-rijopleidingen altijd vertrouwelijk behandeld worden.
11. Het rapport van de afwikkeling van de klacht zal gedurende een periode van 5 jaar bewaard blijven bij de rijschool.